



# VEDTEKTER FOR NLF ARBEIDSGIVER (TARIFFELLESKAPET)

Vedtatt på årsmøtet til NLF Arbeidsgiver 2015

## §1. RETNINGSLINJER I HENHOLD TIL NLFS VEDTEKTER

Disse vedtektene er ment å supplere og utdype NLFs vedtekter på området tariff- og arbeidsgiverspørsmål. Ved konflikt har NLFs vedtekter forrang.

## §2. FORMÅL

NLFs virksomhet som arbeidsgiverforening har til formål å:

- Yte god service til medlemmene av NLF Arbeidsgiver
- Være en konkurransedyktig arbeidsgiverorganisasjon
- Være en arbeidsgiverorganisasjon i vekst
- Bruke arbeidsgiverrollen som et aktivt instrument i relasjonsbygging
- Bruke arbeidsgiverorganisasjonen som et næringspolitisk instrument
- Kunne være til en premissleverandør når det gjelder tariff- og lønnsutviklingen i bransjen

## §3. MEDLEMMER

NLF er, ifølge organisasjonens vedtekter § 1, en partipolitisk uavhengig næringsorganisasjon, og en arbeidsgiverorganisasjon med rett og plikt til å inngå tariffavtaler etter Hovedavtalens bestemmelser.

Av dette følger at NLF-medlemmer som har tariffavtale med fagforening og der NLF trer inn som part i avtalen er forpliktet til å være medlem av NLF Arbeidsgiver.

**NLF Arbeidsgiver** er den delen NLF som ivaretar tariffspørsmål, i samarbeid med NLF-Advokatene.

NLF er en partipolitisk uavhengig næringsorganisasjon og arbeidsgiverforening.

**NLF Arbeidsgiver** består av de medlemsbedrifter som har opprettet tariffavtale/overenskomst.

Uttreden av Tariffellesskapet kan kun skje ved at tariffavtalen bortfaller, eller ved at medlemskapet i NLF opphører.



Bedrifter som trer ut av Tariffellesskapet i tariffperioden vil være bundet av de inngåtte avtaler frem til avtalenes utløpstidspunkt, jfr. bestemmelsene i Hovedavtalen og i arbeidstvistloven.

#### **§4. TARIFF- OG ARBEIDSGIVERKONFERANSEN**

Tariff- og arbeidsgiverkonferansen er NLF Arbeidsgivers øverste myndighet i tariffsaker. I tillegg er konferansen en møteplass for faglig oppdatering og nettverksbygging i tariff- og arbeidsgiverspørsmål.

Tariff- og arbeidsgiverkonferansen holdes hvert år innen utgangen av mars måned. I forbindelse med Tariff- og arbeidsgiverkonferansen avholdes også årsmøte for bedriftene i tariffellesskapet.

#### **§5. ÅRSMØTET**

Sakslisten til årsmøtet skal sendes til alle bedriftene i Tariffellesskapet senest 14 dager før årsmøtet avholdes.

##### Ordinær Tariffkonferanse behandler følgende saker:

1. Valg av: 1 dirigent  
1 sekretær  
tellekorps bestående av 2 personer
2. Godkjenning av innkallingen
3. Godkjenning av sakslisten
4. Kort årsberetning fra Tariffutvalget –herunder det forrige tariffoppgjør
5. Retningslinjer for arbeidsutvalget i de år der det er forhandlinger om tariffavtalen
6. Innkomne forslag
7. Saker fremmet av Tariffutvalget
8. Valgkomiteen innstilling
9. Valg av Tariffutvalg
10. Valg av Tariffutvalgets leder
11. Valg av valgkomité

Andre enn Tariffellesskapets bedrifter kan møte som gjester på Årsmøtet. Dersom en enstemmig Tariffkonferanse samtykker, kan gjester gis talerett, men ikke stemmerett.



Det skal føres en kort protokoll fra Tariffkonferansen. Elektronisk utgave av protokollen skal sendes samtlige av Tariffellesskapets medlemmer etter årsmøtet.

Alminnelige utgifter til Tariffkonferansen, samt utgifter til Tariffutvalget og for en deltaker per tariffbedrift, samt for NLF-administrasjonens reise, opphold og diett, bæres av NLF.

Representantenes utgifter utover dette bæres av den enkelte.

Nevnte kostnadsfordeling er under forutsetning av at NLF Arbeidsgiver kan trekke på midler fra Opplysnings- og utviklingsfondet under finanseringen av konferansen.

Ekstraordinær Tariffkonferanse holdes når Tariffutvalget finner det påkrevet. Likeledes når 2/3 av Tariffellesskapets bedrifter forlanger det.

De bedrifter som krever ekstraordinær Tariffkonferanse skal være navngitt, og kravene skal inneholde detaljerte opplysninger om de saker som ønskes behandlet.

Innkalling til ekstraordinær Tariffkonferanse sendes ut senest 1 måned etter at Tariffutvalget har mottatt kravet, eller selv vedtatt å avholde ekstraordinær Tariffkonferanse. Den ekstraordinære Tariffkonferansen skal avholdes mellom 2-4 uker etter at innkallingen er sendt. Innkallingen må inneholde detaljerte opplysninger om de saker som skal behandles.

Ordinær og ekstraordinær Tariffkonferanse kan ikke behandle andre saker enn de som er nevnt i sakslisten, med mindre en enstemmig Tariffkonferanse samtykker. Forslag som ikke vedrører sakene i sakslisten og som stilles under Tariffkonferansen, skal avvises av dirigenten.

## **§6. TARIFFUTVALGET**

Når Tariffkonferansen ikke er samlet, er Tariffutvalget Tariffellesskapets besluttende myndighet.

Tariffutvalget og dets leder velges på årsmøtet av og blant bedriftene i Tariffellesskapet.

Tariffutvalget velges for en toårs periode, hvorav halvparten er på valg årlig.

Tariffutvalget består av representanter fra 8 bedrifter og i tillegg av leder, evt. nestleder i Forbundsstyret. Utvalget skal ha minst to medlemmer fra hver av bransjeområdene nærtransport/distribusjon og langtransport.

Kandidater til Tariffutvalget og dets leder, foreslås av valgkomiteen etter høring med Arbeidsutvalget og Forbundsstyret.

Bedriftene som velges utpeker selv hvilken person som skal representere dem.



Tariffutvalget velger selv et arbeidsutvalg bestående av representanter fra 3 av Tariffutvalgets medlemmer.

Tariffutvalgets leder er også leder i arbeidsutvalget, og er således en av de tre medlemmene i arbeidsutvalget. En av de øvrige to representantene i arbeidsutvalget, utpekes som nestleder.

Tariffutvalget representerer Tariffellesskapet i alle forhold og forplikter dette.

Minst en representant fra NLF administrasjonen skal være til stede på møtene i Tariff- og arbeidsutvalget. Disse har forslags- og talerett, men ikke stemmerett.

## **§7. LEDELSE OG ADMINISTRASJON**

Leder i Tariffutvalget leder møtene i Tariff- og arbeidsutvalget.

Det skal skrives protokoll fra alle møter. Utkast til protokoll skal sendes til Tariffutvalgets medlemmer for godkjenning innen angitt frist. Protokollen skal gjengi de saker som har vært til behandling samt avstemningsresultat og vedtak. Protokoll signeres av utvalgsleder og utvalgssekretær.

NLF administrasjonen fungerer som Tariff- og arbeidsutvalgets rådgivere og sekretærer, og skal i denne forbindelse bl.a. forestå Tariffellesskapets virksomhet i nært samarbeide med Tariffutvalget.

NLF administrasjonen skal videre utrede og tilrettelegge alle saker som skal behandles av Tariff- og arbeidsutvalget og sørge for at dette holdes løpende a jour mellom møtene i utvalgene.

NLF administrasjonen fungerer som tvisteutvalg i saker om forståelsen av tariffavalen.

## **§8. TARIFFOPPGJØR**

Tariffutvalget fungerer som Tariffellesskapets forhandlingsutvalg i forbindelse med tariffoppgjøret, og kan således inngå forpliktende tariffavtaler.

Tariffutvalgets leder fungerer som forhandlingsleder med mindre Tariffutvalget bestemmer noe annet.

Tariffkonferansen vedtar gjennom sitt handlingsprogram de retningslinjer forhandlingsutvalget skal arbeide etter frem mot og under tariffoppgjøret.



Forhandlingsutvalget foretar, på bakgrunn av de retningslinjer som Tariffkonferansen har vedtatt de nødvendige forberedelser til tariffoppgjøret.

Når tariffforhandlingene er i gang, er forhandlingsutvalget forpliktet til å holde Tariffellesskapet orientert om utviklingen, i den grad dette strategisk sett er forsvarlig.

Verken forhandlingsutvalgets representanter eller de øvrige bedriftene i Tariffellesskapet, skal tre direkte i kontakt med forhandlingsmotparten under forhandlingene, uten at dette er klarert i forhandlingsutvalget. Dette gjelder all kontakt knyttet til forhandlingene.

Ved uenighet i forhandlingsutvalget skal det foretas avstemming blant de av utvalgets representanter som er til stede. Det må være minst 3 representanter til stede for at forhandlingsutvalget skal være beslutningsdyktig.

Dersom tariffforhandlingene brytes, og megling igangsettes, skal minst 3 representanter fra forhandlingsutvalget møte til megling.

Før megling kommer i gang skal forhandlingsutvalget vurdere nødvendigheten av å innhente nye retningslinjer fra Tariffellesskapet.

Dersom meglingsmannen fremsetter et meglingsforslag, og forhandlingsutvalget ikke finner å kunne godta dette, skal de sende meglingsforslaget uten anbefaling til uravstemming blant Tariffellesskapets medlemsbedrifter.

Finner forhandlingsutvalget å kunne akseptere meglingsforslaget, kan de enten vedta forslaget, eller sende det med anbefaling til uravstemming blant Tariffellesskapets medlemmer.

## **§9. KONFLIKTFOND**

Tariffellesskapet har ikke et eget konfliktfond.

### Merknad:

Det vises til den avtale som er inngått mellom NLF og NHO vedrørende medlemskap i NHO, og herunder tilknytningen til NHOs konfliktfond.

## **§10. TARIFF-INFO**

Tariffellesskapets medlemsinformasjon skal ivaretas ved distribusjon av "NLFs Tariff-Info".

Denne skal inneholde relevant informasjon om tariff- og arbeidsgiverspørsmål, utarbeides og distribueres elektronisk av NLFs administrasjon i det antall utgaver pr år som er nødvendig.



## **§11. TARIFF-OG ARBEIDSGIVERINFORMASJON PÅ NETT**

Spesialtilpasset og tilrettelagt informasjon for medlemmene av NLF Arbeidsgiver legges ut på NLFs hjemmesider.

Informasjonen er passordbelagt slik at man må være medlem av NLF Arbeidsgiver for å få tildelt passord og tilgang.

Nettsiden skal oppdateres og distribueres av NLFs administrasjon.

## **§12. VALGKOMITÉ**

Valgkomiteen består av tre bedrifter i Tariffellesskapet. Komiteen foreslås av Tariffutvalget og velges av Tariffkonferansen.

Valgkomiteen konstituerer seg selv, velger selv sin leder og bestemmer sin arbeidsordning.

Valgkomiteen påser at de foreslåtte representanter til Tariffutvalget er valgbare i henhold til vedtektene.

Valgkomiteen fremmer, etter konsultasjon med Arbeidsutvalget og Forbundsstyret, sitt forslag til kandidater via Tariffutvalget til Tariffkonferansen senest 1 måned før Tariffkonferansen avholdes.

Det skal føres protokoll over komiteens møter. En kopi av protokollen skal sendes Tariffutvalget så fort som mulig etter avholdt møte.

Valgkomiteen har taushetsplikt overfor Tariffellesskapets enkelte medlemmer.

## **§13. STEMMERETT – AVSTEMNINGSREGLER**

Alle bedrifter som oppfyller kravene til representasjon i disse vedtekter, har en stemme.

Valg av Tariffutvalg, leder i Tariffutvalget og valgkomité kan skje ved håndsopprekning. Hvis skriftlig avstemning kreves vil dette bli gjort.

Dersom ikke annet er bestemt i vedtektene, avgjøres alle avstemninger med simpelt flertall. Med simpelt flertall menes at en kandidat eller et forslag må oppnå flere stemmer enn de øvrige kandidater eller forslag hver for seg.

Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved gjentatt stemmelikhet foretas loddrekning.

Bedrifter som ikke har betalt skyldig kontingent har ikke stemmerett.



Bedrifter som ikke er representert når saker tas opp til avstemming, deltar ikke i avstemmingen.

#### **§14. KONTINGENT**

Nye medlemmer i Tariffellesskapet betaler en innmeldingskontingent. Denne og øvrig kontingent fastsettes av Forbundsstyret.

Bedriftene faktureres på grunnlag av de innsendte arbeidsgiveroppgaver med en årlig premie, for tiden 0,14% av brutto lønnsutgifter. Bedrifter med brutto lønnsutgifter utover 28,5 millioner kroner foregående år faktureres med 0,05% for det overskytende beløpet.

Bedrifter som ikke sender inn opplysninger om brutto lønnsutgifter blir skjønsmessig fakturert.

Den beløpsmessige fastsettelsen av kontingentene foretas av Forbundsstyret etter innstilling fra Tariffkonferansen.

#### **§15. ENDRING AV VEDTEKTENE**

For endring av vedtektene kreves 2/3 flertall blant de fremmøtte, stemmeberettigede, på årsmøtet. Vedtektsendringer må i tillegg godkjennes av Forbundsstyret.